

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRAMONDI MARCELLO**
Indirizzo **VIA MERLIANI, 170 80129 NAPOLI, ITALIA**
Telefono **3939197600**
Fax
E-mail **framondi.marcello@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **30 MARZO 1984**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **10 / 2003 – 5 / 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **TWT srl**
• Tipo di azienda o settore **Informatica e Telecomunicazioni.**
• Tipo di impiego **Consulenza**
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore attività produttiva, recluting e formazione nuove risorse, gestione colloqui, rapporto con la clientela.**

- Date (da – a) **6/2009 – 10/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**
• Tipo di azienda o settore **Università e Ricerca**
• Tipo di impiego **Amministrativo.**
• Principali mansioni e responsabilità **Mansioni di tipo amministrativo, attraverso l' utilizzo di strumentazioni elettroniche per la pianificazione e l' organizzazione dell' attività.**

- Date (da – a) **3 /2011 – 09/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assicurazioni Generali S.p.A., Ispettorato di Napoli, V. G. Porzio C. Direzionale Is B2**
• Tipo di azienda o settore **Assicurativo**
• Tipo di impiego **Organizzazione Produttiva**
• Principali mansioni e responsabilità **Pianificazione e controllo campagne commerciali, organizzazione e gestione portafoglio clienti, incaricato privacy ai sensi del DI n 196 del 2003.**

- Date (da – a) 10/2012 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Romabitumi srl, via Manzoni 9, Cisterna di Latina (LT)
- Tipo di azienda o settore Oil ed Energie Rinnovabili
- Tipo di impiego Account Manager/Internal Sales
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile commerciale con mansioni di controllo, pianificazione e analisi del credito delle agenzie di Campania e Puglia e dei clienti direzionali di Campania, Basilicata e Sicilia.
- Date (da – a) 12/2017 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NAPOLI ZON via Rodinò,22 Napoli (NA)
- Tipo di azienda o settore Editoria e Giornalismo
- Tipo di impiego *Direttore Responsabile*
- Principali mansioni e responsabilità Giornalista pubblicitaria responsabile della linea editoriale del quotidiano locale online denominato NAPOLI ZON.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/2007 – 7-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, Economia Aziendale, Politica Economica, Lingue straniere (Inglese, Spagnolo).
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche della Pubblica Amministrazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Magistrale 106/110
- Date (da – a) 10/2003 – 9-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Privato, Psicologia Sociale, Diritto del lavoro, Economia Politica.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche dell' Amministrazione
- Date (da – a) 05/2015 – 05/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Culturale Zerotonove
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scrittura e giornalismo.
- Qualifica conseguita Giornalista Pubblicitaria, regolarmente iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 9/1998 - 7/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Nautico, Cristoforo Colombo, Torre del Greco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Navigazione Astronomica, matematica, diritto marittimo, lingua straniera (Inglese).
- Qualifica conseguita Perito per i trasporti marittimi.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Perito dei Trasporti Marittimi 82/100

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGELESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di lettura	BUONO
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
	ESPERIENZE POLITICHE:
	-MEMBRO DELL'ASSEMBLEA NAZIONALE DEL PARTITO DEMOCRATICO DAL 2019
	-MEMBRO DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL PARTITO DEMOCRATICO METROPOLITANO DAL 2020.
	-DURANTE IL PERCORSO UNIVERSITARIO, PRESIDENTE NAZIONALE DELLA ASSOCIAZIONE STUDENTESCA CONFEDERAZIONE DEGLI STUDENTI, PRIMA FORZA POLITICA UNIVERSITARIA DEL SUD ITALIA E DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono in grado di relazionarmi con persone di ogni genere e categoria sociale, grazie alle esperienze maturate nei precedenti rapporti lavorativi. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività relazionali svolte con la clientela e la rete di vendita, sviluppate durante l' esperienze professionali su citate.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e urgenze, attraverso l' assunzione di responsabilità. Tutto ciò grazie all' esperienze professionali sopra indicate in cui mi è sempre stato richiesto la gestione autonoma dell' attività lavorativa nel rispetto delle scadenze e nel raggiungimento degli obiettivi concordati. Quest' ultimo ottenuto attraverso un continuo monitoraggio dell' attività con un' ottima dimestichezza dei "file report".
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto office e delle piattaforme gestionali CRM. Ottima dimestichezza con i file e programmi di monitoraggio, analisi e report dell' attività.
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Auto e moto munito. Disponibile al trasferimento in altra provincia o regione.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 196/2003.